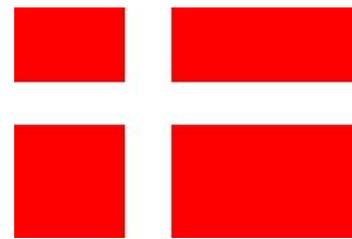


募集パンフレット

ツアーコード

#25-02



ノーマライゼーション発祥の地
デンマークの優しい日常
視察 2025

研修期間：2025年12月7日(日)～12日(金)

訪問先：デンマーク/コペンハーゲン・オーゼンセ

最少催行人員：12名

申込締切：2025年10月3日(金)

旅行代金：487,000円(エコノミークラス・2名1室利用)



<お誘い>

ニルス・エルク・バンク＝ミケルセンによって提唱された「ノーマライゼーション」は、高齢者や障がい者が健常者と同じように生活できる社会を目指す理念です。その考えが深く根付いたデンマークで、障がいの有無に関わらず誰もが共に暮らす社会のあり方や、心地よく過ごせる福祉の現場を訪問し、優しさに満ちた日常を体感し、真の共生社会について学びます。



<対象>

医療・福祉・教育に携わり障害のある方と
その家族を支援し
支えている様々な
職種の方々が対象です。



研修企画：一般社団法人チャイルドライフ 教育研修部 (担当：金子/縄手)

受託販売：一般社団法人チャイルドライフ(東京都知事登録旅行業第2-8428号・(一社)日本旅行業協会正会員)

旅行実施：株式会社Ism(観光庁長官登録旅行業第1749号・(一社)日本旅行業協会正会員)

お申込は
▼こちらから▼



お申し込み
お問い合わせ

一般社団法人 チャイルドライフ 教育研修部

Tel 042-641-5901

Email edu@childlife.gr.jp

Fax 042-657-2111

Web <http://childlife.gr.jp/education/>

ノーマライゼーション発祥の地 デンマークの優しい日常視察 2025

2025年4月現在

日付	都市	時間	交通機関	スケジュール	食事
12/7 (日)	東京 コペンハーゲン	朝 午前 午後 夜	航空機 専用車または タクシー	羽田空港集合 搭乗手続き、出発前ミーティング後出国審査、日本出発 コペンハーゲン空港到着、入国審査、通関 ホテルへ移動 ホテルチェックイン <コペンハーゲン泊>	機 機 X
2 12/8 (月)	コペンハーゲン	08:50 09:30-11:00 11:30-12:00 午後	専用車	朝食後視察先へ移動 Danish Disability Organisations (DH) Blekinge Blvd. 2, 2630 Taastrup 1934年に設立。脳損傷や関節炎から発達障害や精神疾患まで、目に見える障害と目に見えない障害を含むあらゆる種類の障害を持つ人々の権利に関する知識を広め、支援を行っています。 バンクミケルセンによって提唱された「障がい者も健常者と同様の生活ができるように支援する」というノーマライゼーションの理念や、特にデンマークの障害のある子どもたちに今回フォーカスを当て、他の人たちと同じような機会を持てるための取り組みを伺います。世界で最もアクセスしやすいオフィスビルといわれる Handicap Organizations House も見学予定です。 09.30 - 10.30: Guided tour of the House of Disability Organisations 10.30 - 11.00: Presentation by political consultant from Disabled Peoples Organisation Denmark and Q&A 終了後カフェテリアでランチ、視察先へ移動 STU Skolen Sputnik København Svanevej 14-16 2400 København NV 今回訪問するSputnik Stu Københavnでは自閉症や精神的脆弱性など特別なニーズを持つ16歳から25歳までの若者向けに特別に設計された教育プログラムを視察します。彼らはここで3年間学ぶことができ、デザイン、マルチメディア、音楽、エススポーツ、美容や職業についての経験など、個々に適した分野で学んでいます。 終了後ホテルへ移動 <コペンハーゲン泊>	O X X
3 12/9 (火)	コペンハーゲン	09:00-12:00 12:30-15:30 18:00	専用車	朝食後チェックアウト、視察先へ移動 スワンハウス Svanehuset Carl Nielsens Allé 39A 2100 København Ø 自閉症スペクトラム障害、発達障害、さまざまな身体障害を持つ0-18歳の子供と若者のためのオープン デイケア施設を視察 ※終了後視察先へ移動 午後の視察先にあるカフェで各自ランチ Kraftværket Captum Vordingborggade 15, 2100 kbh Kraftværketは、18歳以上の身体または精神に障害のある方を対象とした就労支援や雇用機会を提供しています。ここでは、ガーデニング作業、メディア制作、梱包、リサイクル、キッチンやカフェでの作業など、あらゆる仕事に携わることができます。 終了後オーゼンセへ移動 ホテルチェックイン <オーゼンセ泊>	O X X
4 12/10 (水)	オーゼンセ	09:00-12:00 13:00-15:30 18:00	専用車	朝食後チェックアウト、視察先へ移動 Nordfyns Højskole Fælledvej 11, 5400 Bogense 日本人が設立したインクルーシブな教育の場。社会の中でともに「普通の生活」を送るといふノーマライゼーションの考え方は、ホイスコーレでは健常者と同じように教育、仕事、余暇活動に参加できるような環境づくりや取り組みが行われている。施設で学んでいる学生が実際にどのような環境で生活されているのか、授業や支援の様子、「インクルーシブ教育」「学びの支援体制」「個々のニーズに応じた学習」など見学 Svovlhatten Plejecenter Svovlhatten 2B (調整中) 高齢者におけるノーマライゼーションについて 高齢者が可能な限り自立し、尊厳を持って生活できる環境を目指します。個別ケアプランや社会参加の促進や自己決定権についてなど伺い、家庭的な生活環境空間を見学予定です。 終了後コペンハーゲンへ移動 ホテルチェックイン <コペンハーゲン泊>	O X X
5 12/11 (木)	コペンハーゲン	08:00	専用車 または タクシー 航空便	ホテルチェックアウト、空港へ移動 搭乗手続き、出国審査 コペンハーゲン空港出発、帰国の途 <機中泊>	- X 機
6 12/12 (金)	東京	午前		羽田空港到着、荷物引き取り、通関、一旦ロビーで集合後に解散	機 -

★利用予定航空会社：スカンジナビア航空 (SK)、ルフトハンザ航空 (LH)、など
 ★宿泊予定ホテル：3つ星クラス、2名1室利用
 ★食事条件：朝食3回
 ★交通機関：空港-ホテル間及びホテル-視察先への往復は専用車を利用します。
 ※視察先・訪問都市等のスケジュールは諸事情により変更となる場合があります。予めお含みおきください。



募集要項/旅行条件

(要約)

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社Ism(観光庁長官登録旅行業第1749号)(以下、「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は、旅行契約が成立した場合には旅行業法第12条の5により公布する契約書面の一部になります。また、旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- *旅行期間*** 2025年12月7日(日) ~ 12月12日(土) 4泊6日
- *旅行代金*** 1名様 487,000 円 (エコノミークラス、2名1室利用)
- *追加費用*** 1人部屋追加費用 74,000 円
- *申込金*** 1名様 102,000 円
(旅行代金ご請求の際に、お支払い済みの申込金は差し引かれます)
- *申込締切*** 2025年10月3日(金)
- *最少催行人員*** 12名様
※参加人数が上記人員未達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡します。
- *申込方法*** 当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)所定のウェブ申込フォーム・参加申込書に必要事項をご記入のうえパスポートコピーと一緒に送付してください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかを連絡いたします。その後、申込金のお支払いをお願い致します。
- *旅行契約の成立*** 参加申込書の確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内に、参加申込金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書及び参加申込金の受理をもって契約の成立となります。

入金先

振込先銀行: 楽天銀行
支店: 第四営業支店 (254)
口座番号: 普通 7462117
口座名: 一般社団法人チャイルドライブ

※お支払い手続き時に発生する手数料につきましては、お客様負担にてお願いいたします。

旅行代金に含まれる費用

- 1 利用運送機関の運賃および料金(国際線エコノミークラス団体割引航空運賃)
- 2 移動に関わる費用: 日程表記載の空港~ホテル間(専用車、ドライバー・アシスタント)、ホテル~視察先間送迎
- 3 日程表記載の宿泊料金(2名1室利用)、税金およびサービス料
- 4 食事料金(税、サービス料込)朝食3回、昼食0回、夕食0回(機内食は回数に含まれません)
- 5 手荷物運搬料金(原則として航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
- 6 通訳者同行費用
- 7 団体行動にかかわるサービス料、チップ等
- 8 研修に係る費用(研修費、視察先、講師謝礼など)
- 9 視察研修アレンジメント費用(交渉および手配依頼など)

旅行代金に含まれない費用

- 1 旅行日程に明示されていない飲食代および税、チップ、クリーニング、通信費、その他個人的性質の諸費用
- 2 旅行日程に明示した都市の空港税、日本国内の空港施設使用料、航空保険料、燃油サーチャージ
航空保険特別料金/燃油特別付加運賃 72,180円 国際観光旅客税:1,000円 空港施設使用料:2,950円
現地空港税:12,560円
※上記は2025年5月1日現在の金額です。航空会社の都合や為替などの事情で変動する可能性があります。
- 3 運送機関の課す付加運賃・料金・超過手荷物料金
- 4 1人部屋追加代金:ホテル4泊 74,000円
- 5 空港ポーター料
- 6 日程に含まれない費用(自宅~空港間の交通費、宿泊費、荷物運搬料等)
- 7 疾病等に伴う医療費および治療費(「海外旅行傷害保険」のご加入をお勧めします。)
- 8 追加手配:国内線料金(路線により異なりますので、詳細はお問い合わせ下さい。)
- 9 追加手配:ビジネスクラス利用追加代金(空席状況によって料金が異なりますので、お問合せください。)
- 10 追加手配:前泊・後泊ホテル代金15,000円~(羽田空港周辺ホテル・シングルルーム利用)
※追加手配手数料(前泊/後泊1手配につき1,100円、運送機関1手配につき1,100円、国内線航空券予約発券1区間1,100円)
※弊所取消変更手数料:1手配1,100円+航空会社・運輸・旅行サービス提供機関が定める取消変更料がかかります。
- 11 備考:その他追加手配を希望される方は1件につき手配手数料4,400円+実費を申し受けます。

書類送付時期

- 請求書 : 旅行代金やその他別途追加費用を含む請求書は旅行開始日の約4週間前
最終旅行日程表 : 利用便名、利用ホテル詳細を記載した最終旅行日程表は旅行開始日の約10日～7日前
ただし開始日7日前以降にお申込みされた方は、当日のお渡しとなる場合があります。

取消規定

お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。
取消のご連絡はチャイルドライフの営業時間内に承ります。

		旅行開始日/2025年12月7日(日)
解除時期		金額(1名様)
旅行開始日の前日から 起算して	40日目～31日目(*ピーク時のみ適用)	適用期間外
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の20%(97,400円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の30%(146,100円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の50%(243,500円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の100%

※ピーク時: 旅行開始日が下記の日程に該当する場合: 4月29日～5月10日/7月18日～8月31日/12月19日～1月11日

※上記のほかに視察先へ参加登録取消料として20,000円申し受けます

入国情報

一般旅券をお持ちの日本国籍対象の情報です。
一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にお問い合わせください。

デンマーク

旅券(パスポート)	シェンゲン協定加盟国出国時3ヵ月以上、旅券の査証欄の余白が1ページ以上必要
査証(ビザ)	・あらゆる180日間の期間内で90日以内の観光は査証不要。 ・出国用航空券が必要。 ・海外旅行保険の加入が望ましい。

※各国出入国情報は予告なく変更する場合があります。最新情報については大使館・領事館へお問い合わせください。

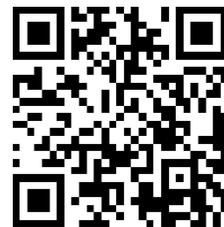
～国内線航空券につきまして～

国内線航空券は国際線切り込みによる特別料金で提供させていただいておりましたが、航空会社の規定により切り込みでの手配が不可となり
JAL/ANAそれぞれの航空会社にてウェブより直接予約発券を行います。取消・変更規定はJAL/ANAの規定となります。
くれぐれも留意ください。以上の厳しい適用条件を十分ご確認・ご理解の上、国内線の手配をご検討いただけますよう、
お願い申し上げます。

お申し込み・お問い合わせ

◆受託販売◆

一般社団法人チャイルドライフ
東京都知事登録旅行業第2-8428号
一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒192-0916東京都八王子市みなみ野1-7-1第3学生会館2階
TEL:(042)641-5901 FAX:(042)657-2111
担当:金子・縄手(ツアーコード#25-02)
【営業時間】平日10:00～18:00(土・日・祝日休業)



▲お申込みフォームはこちらから。

◆旅行実施◆

株式会社Ism
観光庁長官登録旅行業第1749号
一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒105-0014東京都港区芝3-13-8 WOWK芝公園4階

個人情報の取扱いについて

お申込み書にご記入いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、Eメールアドレスなど)につきまして、お客様との連絡、お申し込みされた旅行における交通、運送および宿泊機関等の提供するサービスを手配するため、必要な範囲で利用させていただきます。

参加申込書

Tel: 042-641-5901 Fax: 042-657-2111

email: edu@childlife.gr.jp

住所: 〒192-0916東京都八王子市みなみ野1-7-1第3学生会館2階

担当: 金子/縄手

※個人情報保護の観点から申込書を FAX する際は番間違いにご注意ください。

※申込書(またはフォームから申込み)とパスポートコピーをご提出ください。

申込日 年 月 日

ふりがな				ローマ字
名前				
生年月日	西暦	年(昭和・平成 年)	月 日	性別(男・女) 出生地(都道府県)
自宅	ふりがな			
	住所	〒		
	携帯	電話	Fax	
所属先	ふりがな			
	名称			
	職種 役職	和文	英文	
Eメールアドレス	※連絡手段は主にEメールです。連絡可能なメールアドレスをご記入ください。			
パスポート※申請中の方は取得時期をご記入ください	番号	発行年月日	年 月 日	
		失効年月日	年 月 日	
<追加旅行手配の要望>				
1人部屋	・希望する	・希望しない	ビジネスクラス	・希望する ・希望しない
相部屋の希望	・あり(様と) ・なし			
海外旅行保険	・希望する(後日ご案内します)		・希望しない	
前泊/後泊	・希望する		・希望しない	
国内線航空券	□大阪 □名古屋 □札幌 □福岡 □その他()/ 片道・往復※パンフレット裏面注意点を必ずご覧ください。			
渡航中の国内緊急連絡先	氏名	電話		
	住所		続柄	
追加手配	※追加手配を希望の方は実費+申請手数料4,400円で承りますのでご相談ください。			・希望しない
参加申込金: 102,000円(入金日または入金予定日) 月 日 銀行 支店より				
備考欄				
【参加者様へお伺い事項】				
◆研修企画をお知りになったのは? □ 紹介(様) □ DM □ HP □ 学会・講演会 □ SNS() □ リピーター □ その他()				
◆今までにリパティ・インターナショナル海外研修に参加されたことはありますか? □ ある(研修名と年度:) □ ない				
◆研修中は少人数のグループに分かれて見学する場合がございます。皆様の英語理解度、習熟度をお知らせください。 □ 全くわからない □ 挨拶程度 □ 旅行会話 □ 日常会話 □ 医療英語				
◆ご旅行中に撮影された写真・画像(研修風景や街歩きなど)をHPや研修のご案内ちらし、Facebook等で紹介させていただきますか? 写真については研修を紹介する、という目的にのみ限定させていただきます。どうぞよろしくお願いいたします。 □ 可 □ 遠くから撮影した写真、横顔、個人が判別出来ないよう画像処理されれば可 □ 不可 ※掲載された写真において削除依頼があった場合は速やかに削除いたします。				